

MATERIAL ETA TRESNA ESKAERA

SOLICITUD DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos:		NAN edo IFZ / DNI o CIF:			
GENEROA / GÉNERO: ☐ Emakumea / Mujer ☐ Gizona / Hombre ☐ Ez bitarra / No binario					
Kalea / Calle		Zk. / N.º	Solairua / Piso	Aldea/Mano	Telefonia / Teléfono
P.kd. / P.C.	Herria / Municipio		Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail
☐ Interesduna naiz / Soy el interesado					
☐ Ordezkarria naiz / Soy el representante		Honako hau ordezkatzen dut / Represento a:			
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:					
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES					
☐ Elektronikoki (ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA) / Electrónicamente (SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL)					
e-posta (komunikazioetarako) / e-mail (para avisos):					
☐ Posta arruntaz / Por correo ordinario					
HIZKUNTZA / IDIOMA: ☐ Euskara ☐ Elebietan / Bilingüe					

Honakoa **AZALTZEN** edo **ESKATZEN** dut (zehaztu argi eskaera honen arrazoiak):

EXPONE y/o SOLICITA (concretar con claridad los motivos de esta solicitud):

--

- Noiz hartuko du / Cuando lo coge:
- Noiz utziko du / Cuando lo devuelve:
- Nondik hartuko du / De dónde lo coge:
- Non utziko du / Dónde lo devuelve:

* **OHARRA:** Erabiltzen den material oro, egoera onean hartu eta uzten dela konprobatuko da. Matxura-ren bat gertatzen bada, arduradunak Udala jakinaren gainean jarri beharko du.

* **NOTA:** Se comprobará que todo el material que se utilice es recogido y depositado en buen estado. En caso de avería, el responsable deberá avisar al Ayuntamiento.

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Tokia eta data / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE / ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Nagusia Kalea 24,
20249 Itsasondo

Legetzko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra <i>Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa</i>		Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información <i>Información básica sobre protección de datos</i>	
Tratamenduaren Arduraduna	Itsasondoko Udala Nagusia Kalea 24, 20249, Itsasondo (Gipuzkoa) Datuk babesteko ordezkarria: udala@itsasondo.eus	Responsable del Tratamiento	Itsasondoko Udala Nagusia Kalea 24, 20249, Itsasondo (Gipuzkoa) Delegado de protección de datos: udala@itsasondo.eus
Helburua	Dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea: eskaerak, kexak, iradokizunak eta erreklamazioak, zerbitzu eta instalazioetako salaketak eta gorabeherak, erregistroen arloko arreta, eta herritarrei arreta emateko gainerako udal-zerbitzuak izapidetzea eta kudeatzea. Bestalde, Udaletxetik sartu eta ateratzen diren idatzi eta komunikazioak kudeatzea.	Objetivo	Tramitar y gestionar las solicitudes de acceso a la información pública, quejas, sugerencias y reclamaciones, denuncias e incidencias en servicios e instalaciones, atención en materia de registros, solicitudes de cita previa y demás servicios municipales de atención a la ciudadanía. Por otro lado, gestionar los escritos y comunicaciones que salen y entran del Ayuntamiento.
Tratamenduaren legitimazioa	Datuk tratatzea beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-betebehar bat betetzeko eta interes publikoaren aldeko eginkizun bat gauzatzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak erabiltzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (DBEO) 6.1.c) eta 6.1.e) artikuluetan xedatutakoaren arabera; baita Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 8.2 artikuluetan xedatutakoaren arabera ere.	Legitimación del tratamiento	El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y para el ejercicio de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, de conformidad con los artículos 6.1.c) y 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD); así como con los artículos 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Komunikazioen hartzaileak	Ez da datu komunikaziorik burutzen.	Comunicación de datos	No se realizan comunicaciones de datos.
Eskubideak	Datuk eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak egikaritu daitezke, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango da Datuak Babesteko Euskal Bulegoan	Derechos	Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación pueden ejercitarse tal y como se indica en la información adicional. Asimismo, podrá presentarse reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos
Informazio gehigarria	Datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta xehatua kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteko atalean: www.itsasondo.eus .	Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra web: www.itsasondo.eus .