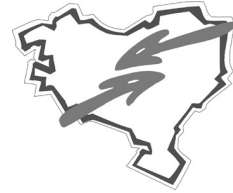




ITSASONDOKO
UDALA



ITSASONDOKO **SORMEN GELA** - ko

ARAUTEGIA

DESKRIBAPENA

Sormen Gela, sormena modu anitzetan garatzeko aukera emango digun espazioa da eta Gaztelekuaren beheko solairuan kokatzen da. Erabiltzaile ugari ditu Sormen Gelak eta beraz, guztion arteko bizikidetzeta eta espazioaren iraunkortasuna bermatzeko ezinbestekoa izango da ondoren azaltzen diren arauak errespetatu eta espazioa guztion artean zaintzea.

NORENTZAT

Sormen Gela, herritar orori zuzenduriko espazioa da.

SARBIDEA

Bertara sartu ahal izateko honakoa izan beharko dugu kontuan:

- 0 - 10 urte bitarteko haurrek **guraso edota heldu batez lagunduta** joan beharko dute.
- 10 - 16 urte bitartekoek ezingo dute txartela beraien izenean eskatu, baina **gurasoen txartelarekin** bakarrik ibili ahal izango dute betiere jarrera ona izaten badute. Jarrera txarra izanez gero (zalapartaka ibili, liskarra sortu, gauzak jaso gabe utzi, materiala ardura gabe erabili...) arreta adineko edonork deitu ahal izango dio eta udalak neurriak hartuko ditu, gurasoari txartela urtebete kentzeraino.
- 16 urtetik gorakoek **txartela** egin ahalko dute.

Nola egingo dugu sarbide txartela?

- Txartelaren kostua 2 €takoa da.
- Txartela udalean egin beharko da, aurrez aurreko harreran (astelehenetik ostiralera 8:30 – 14:00).



ITSASONDOKO UDALA



- Txartela eskuratzeko eskabide orria bete beharko da eta horretarako nahikoa izango da arduradunaren datuak jartzea (izen-abizenak, DNI zenbakia , posta elektronikoa, telefono zenbakia...).

ESPAZIOA ERABILTZEKO ARGIBIDEAK

Ordutegia eta erabilera egunak

- Astelehenetik igandera 10:00etatik 20:00etara bitarte erabili daiteke.

Erabilera partekatua

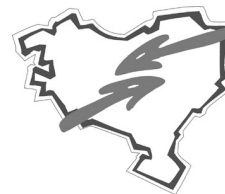
- Eskolakoek ostegunetan 14:00etatik 16:00etara erabiltzen dute.
- Sormen Gelarako lehentasuna udalak izango du bertan antolaturiko ekitaldietan.

Erabilera arauak

- Erabiltzaileek errespetuzko jarrera izan beharko dute bai Sormen Gelako gainerako parte hartzaileekiko eta baita bertan sartzen den edozein pertsonarekiko ere.
- 12 urtetik gorako erabiltzaileek jarrera txarra izanez gero (zalapartaka ibili, liskarra sortu, gauzak jaso gabe utzi, materiala ardura gabe erabili...) arreta adineko edonork deitu ahal izango dio eta udalak neurriak hartuko ditu.
- Bertan dagoen materiala errespetatu behar da eta tresnak erabili ondoren bere lekuan utzi beharko dira, txukun jasota.
- Besteek egindako lanak errespetatu beharko dira, kokalekua aldatu gabe eta inongo kalterik eragin gabe.
- Erabilpenak irauten duen denbora horretan, aretoaren erantzukizuna berea izango da, bertan daudela edozein kalte gertatuta ere. Erabilpena amaitu ondoren lokala jasota eta txukun utzi behar da, hasieran zegoen eran utziz. Erabilpena egiterakoan antzemandako edozein gertaeraren berri, erabilpen fitxan idatzi beharko da. Fitxan ez bada inolako gertaeren berri ematen, lokala egoera onean



ITSASONDOKO UDALA



zegoela ulertuko da. **Larrialdi kasuetan, horren berri udal ordezkariari emango zaio, ahalik eta lasterren horretarako ezarriko den larrialditarako telefonora deituz.**

- Lokalean ezingo da erre, ezta ere alkoholdun edaririk kontsumitu.
- Lokalean inor ez bada gelditzen kanpoko atea itxita geratzen dela bermatu beharko da.
- Giltza galdu ez gero, lehenbailehen horren berri udaletxean eman beharko da. Giltza berriak suposatzen duen kostua bere gain izango da.

Erabilera okerraren aurrean udalak edonori kendu diezaioke txartela.

GARBIKETA

- Erabiltzailea bera arduratu beharko da eguna bukatzean espazioa txukun uzteaz eta dagokionean sortutako zaborra ateratzeaz. Garbitasuna mantentzeko behar diren garbigarriak udalak jarriko ditu.
- Egunerokotasunean eskola arduratu beharko da zaborraren gaia kudeatzeaz.
- Bi hilean behin udaleko garbitzaileak pasako dira Sormen Gela garbitzera.

MANTENUA / HORNIKUNTZA

- Udalak Sormen Gelako ekipamenduaren inbentarioa egingo du eta egokitzen joango da. Materialen bat falta dela ikusten bada edota iradokizunen bat badago udaletxean abisatu beharko da.
- Behar diren konponketak eskaera ofizial bidez egingo dira udaletxean.



**ITSASONDOKO
UDALA**



ESKABIDEA

Izen-abizenak:	
Helbidea:	
NAN:	
Herria:	
Telefono zenbakia:	
Posta elektronikoa:	

Eskabide hau betez:

1. ITSASONDOKO SORMEN GELA- KO SARBIDEA ESKATZEN DUT.
2. ALDI BEREAN, AURREZ AIPATURIKO ARAUAK BETETZEKO KONPROMEZUA HARTZEN DUT.

Itsasondon, _____ ko _____ aren _____ an

SINADURA